



Ettiswil ist eine attraktive Wohn- und Kulturgemeinde, umgeben mit schönen und vielseitigen Naherholungsgebieten. Die Gemeinde in der Region Willisau zählt rund 2'900 Einwohner.

Für die Gemeindekanzlei suchen wir per **1. August 2023 oder nach Vereinbarung** eine zuverlässige, selbstständige und freundliche Person als

Verwaltungsangestellte/n

Pensum 60-70 %

Aufgabenbereiche

- Erstellung der Gemeindezeitung «Mobile»
- Rechnungsstellung für schul- und familienergänzende Tagesstrukturen
- Mitarbeit im Teilungswesen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten für den Gemeinderat
- Organisation von gemeindeeigenen Anlässen
- Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit in den übrigen Tätigkeitsgebieten der Gemeindekanzlei

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeitsverhalten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und selbstständige Arbeitsstelle
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem motivierten und kollegialen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Elmar Stöckli, Gemeindeschreiber, unter elmar.stoekli@ettiswil.ch oder 041 984 13 24 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bis am 6. April 2023 per E-Mail an: urs.boog@ettiswil.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Ettiswil, Urs Boog, Surseestrasse 5, 6218 Ettiswil.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen und Sie als neue Mitarbeiterin oder neuen Mitarbeiter in unserem Team begrüßen zu dürfen!